| **회 의 록** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **회의주제** | 개인 업무 결과 공유와 프로젝트 계획서 발표 및 2차 멘토링 준비 | | | |
| **회의 일자/시간** | 2025.05.15/14:00~15:00, | **작성자** | 이주엽 | |
| **회의장소** | 팀프로젝트실 | | | |
| **소 속** | **참석자 성명** | | | |
| **교육생** | 김민우, 이정욱, 이주엽, 천우성 | | |
| **고객사** |  | | |
| **기타(강사 등)** |  | | |
| **회의내용** | | | |
| **<개인 업무 결과 공유>**  **1. 데이터 전처리 및 모델 학습**   * 라벨링은 거의 다 하였으나, 지게차와 사람 간의 데이터 불균형 현상이 나타남 * 모델을 학습해도, **사람은 인식** 잘 되었으나, **지게차는 인식이 잘 안 됨** * **지게차 나오는 부분**을 **수동**으로 **라벨링**을 하는 등 데이터를 증강하도록 하는 방안 강구 * 추가적으로 모델 개발 방안 연구하기로 함   **2. 어플리케이션 개발**   * 파일을 업로드 하면 탐지할 수 있도록 함 * 시험은 했으나, **추가적**으로 **애플리케이션 개발 방안**을 더 연구하기로 함   **<프로젝트 계획서 발표 준비>**  **1. 발표 방안 및 목차 설정**   * 프로젝트 추진 개요, 구축 범위, 일정, 추진 방법론, 조직 및 역할, 예상 이슈 순으로   발표 진행   * 추진 방법론은 애자일 방법론으로 정함 * 애자일 방법론 : "계획 → 실행 → 피드백 → 개선" 을   짧은 주기(스프린트)로 반복하면서,  점진적으로 프로젝트를 완성하는 **유연하고 민첩한 프로젝트 관리 방식**   * **두 가지 방안을 반영해 발표 진행**   **2. PPT 제작**   * 1차 멘토링을 위해 제작한 PPT 디자인 사용 * 예상 이슈 파트는 각 과정마다 하나씩 작성하기로 함 * **오늘 이 방안대로 PPT 제작 완료하기로 함**   **<기타>**   * 각자 작성한 코드는 깃허브에 업로드 * 모델 학습 및 어플리케이션에 대한 학습 요망 * 내일 2차 멘토링 때 지금까지 한 과정들을 어떻게 설명할 지 생각하기 | | | |
| **회의 결과 및 향후 일정** | | | |
| **<회의 결과>**  1. 데이터 전치리 완료하기, 모델과 어플리케이션 개발 방안 연구  2. 오늘까지 내일 프로젝트 계획서 발표를 위한 PPT 제작  3. 내일 2차 멘토링 준비 잘하기  **<향후 일정>**  1. 내일 프로젝트 계획서 발표  2. 모델 및 애플리케이션 개발 연구  3. 내일 오후 2시 2차 멘토링 | | | |